

Notifica Atti Giudiziari



La legge 31/2008, che ha convertito il D.L. 248/07, cosiddetto decreto milleproroghe, ha introdotto una sostanziale innovazione nella notifica degli atti giudiziari a mezzo posta, aggiungendo un ulteriore comma all'art. 7 della legge 890/82, che così dispone:

“Se il piego non viene recapitato personalmente al destinatario, l'agente postale dà notizia al destinatario medesimo dell'avvenuta notificazione dell'atto a mezzo di lettera raccomandata”.




In tutte le occasioni in cui l'atto giudiziario, a causa della assenza del destinatario PERSONA FISICA, sia stato notificato nelle mani dei soggetti che espressamente la legge legittima al ritiro in vece del destinatario, e cioè:

- familiare convivente
 - addetto alla casa, all'ufficio, alla sede
 - portiere
 - altro
- Relativamente alle persone giuridiche (**enti, associazioni, società, cariche pubbliche – es. Giudice di pace**), qualora la notificazione avvenga nello loro sede legale, essa deve essere effettuata alla persona che rappresenta la società ovvero alla persona da questi incaricata (segreteria, custode, addetto alla posta ecc.) ovvero al portiere dello stabile in cui è la sede medesima: **non deve essere emessa la Comunicazione di Avvenuta Notifica.**
 - Nella ipotesi, invece, che la notificazione sia eseguita a nominativo (persona fisica) che rappresenta l'ente e nell'atto da notificare ne sia indicata la carica (es. amministratore delegato) ma risultino specificati residenza, domicilio e dimora abituale della persona fisica e non della società: **deve essere emessa la Comunicazione di Avvenuta Notifica.**



Adempimento da effettuare a cura del Portalettere

1. compilare la comunicazione con la quale avverte il destinatario delle modalità che hanno caratterizzato la notifica



Posteitaliane
Servizio Notificazione
Atti Giudiziali/Amministrativi

RACCOMANDATA Destinatario

VIA.....

LOCALITA'.....

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7, sesto comma, della legge 890/82, come modificata dalla legge 31/08, Le comunico quanto segue.

Io sottoscritto, addetto al recapito presso il Centro di Distribuzione di.....

ho effettuato in data..... la consegna della raccomandata AG n.

del nr. cronologico.....

la cui notifica è stata richiesta da:

- Soggetto richiedente.....
- Difensore (studio legale).....
- Ufficiale giudiziario/ Corte di Appello/Tribunale.....

La notifica, a causa della Sua assenza, è stata effettuata nelle mani del signor/a

che si è qualificato/a come:

- Familiare convivente
- Addetto alla casa
- Al servizio del destinatario
- Portiere dello stabile
- Delegato dal Direttore del.....
- Delegato dal comandante del (corpo e reparto).....

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa indicata, provvedo a comunicarle, con l'invio della presente lettera raccomandata, l'avvenuta notifica.

Data.....

L'Agente Postale.....



2. inserire la comunicazione compilata in una busta indirizzata al destinatario dell'AG originario.
In attesa della nuova modulistica prevista si adopera la busta MOD 400009 attualmente utilizzata per la consegna del mod. 26 AG. avendo cura di indicare anche il mittente dell'AG.
3. consegnare la busta correttamente compilata all'area registrate dell'ufficio

Adempimento da effettuare a cura del Portalettere



COO – Recapito

Posteitaliane

3. L'operatore addetto alla sezione di posta registrata accetterà l'invio in raccomandazione, utilizzando il codice a barre AG (in analogia alla CAD).
NB: Tale raccomandata non deve essere affrancata.



Adempimento da effettuare a cura dell'operatore addetto sezione posta registrata



COO – Recapito

Posteitaliane

4. Annotare tutte le informazioni relative all'emissione della raccomandata sul mod. 23L dell'AG originario inserendo nello spazio destinato alla mancata consegna a domicilio (parte centrale del modello 23L) la dicitura **“Emessa racc. n.....del, Euro 2,80 “**

Adempimento da effettuare a cura dell'operatore addetto sezione posta registrata



AVVISO DI RICEVIMENTO Mod. 23 L - Cod. 16091E-01-01/25 (Vedi avvertenze per gli uffici)			N° AVVISO DI RICEVIMENTO dell'atto spedito con raccomandata n° (vedi retro) dall'U.P. di del cronologico il diretto a		
CONSEGNA DEL PLICO A DOMICILIO Dichiaro di aver ricevuto la raccomandata sopra indicata il <input type="checkbox"/> Destinatario persona fisica (anche se dichiarata fallita) <input type="checkbox"/> Destinatario persona giuridica (1) <input type="checkbox"/> Curatore fallimentare (2) <input type="checkbox"/> Domiciliatario (3) <input type="checkbox"/> Familiare convivente (4) <input type="checkbox"/> Addetto alla casa (5) <input type="checkbox"/> Al servizio del destinatario (6) <input type="checkbox"/> Portiere dello stabile in assenza del destinatario e delle persone abilitate a ricevere il plico (7) <input type="checkbox"/> Delegato dal direttore del (8) <input type="checkbox"/> Delegato dal comandante del (corpo e reparto) (firma del destinatario o della persona abilitata) <input type="checkbox"/> Analfabeta <input type="checkbox"/> impossibilitato a firmare <input type="checkbox"/> Ritirato il plico firmando il solo registro di consegna (data e firma dell'addetto al recapito)		MANCATA CONSEGNA DEL PLICO A DOMICILIO PER RIFIUTO DEL DESTINATARIO <input type="checkbox"/> del plico <input type="checkbox"/> di firmare il registro di consegna (9) PER RIFIUTO DELLA PERSONA ABILITATA Sì No (firma del destinatario o di un suo delegato) (data e firma dell'addetto al recapito)		RITIRO IN UFFICIO DEL PLICO NON RECAPITATO data (firma del destinatario o di un suo delegato) (data e firma dell'addetto al recapito)	
(firma del destinatario o della persona abilitata) <input type="checkbox"/> Analfabeta <input type="checkbox"/> impossibilitato a firmare <input type="checkbox"/> Ritirato il plico firmando il solo registro di consegna (data e firma dell'addetto al recapito)		PER IRREPERIBILITÀ DEL DESTINATARIO <input type="checkbox"/> PLICO DEPOSITATO PRESSO L'UFFICIO spedita comunicazione di avvenuto deposito con racc. n° del (data e firma dell'addetto al recapito)		Bollo dell'ufficio di distribuzione (1) Qualità morale del rappresentante legale. (5) Segretario, dipendente, ecc. (2) Di Società per Azioni, in Accomandita per Azioni, in responsabilità limitata. (7) Via, piazzale, corso, n° (3) Avvocato, procuratore legale, determinata persona, determinato ufficio. (8) Carcere, istituto, ospedale, casa di riposo, stabilimento, ecc. (4) Padre, moglie, nipote, ecc. (9) Equivale al titolo del plico che quindi non viene consegnato. (5) Domicilio, collaboratore familiare, cameriere, cuoco, persona che convive col destinatario "trone lazioni", convivente, addetta alla casa. (10) Vedi note (4) (5) (6) (7) (8). (11) L'adempimento è prescritto soltanto nel caso di plico recapito al primo indicato.	

**EMESSA RACCOMANDA
 N°
 DEL
 EURO 2,80**

L'annotazione dovrà essere riportata con apposito timbro, che allo scopo dovrà essere predisposto. In via del tutto eccezionale, l'annotazione potrà essere anche riportata a mano, purché in modo chiaro e completo



COO – Recapito

Posteitaliane

5. Recapitare la raccomandata secondo le consuete modalità operative...

6. ...in caso di assenza del destinatario o soggetti legittimati al ritiro emettere regolare modello 26 AG



Avviso giacenza di atti giudiziari

Avviso consegnato il 16-05-01

La S.V. è invitata a ritirare presso questo ufficio postale, sportello n° 12 (orario 9.00-19.00),
la raccomandata A.R. n° 09129246970-2 proveniente da Roma - EUR
contenente ATTI GIUDIZIARI.

Per il ritiro dell'oggetto di cui sopra delego il sig. _____
liberando Poste Italiane SpA da qualsiasi responsabilità.

Data _____ Il delegante _____

Documento di riconoscimento del delegato

Figura 1 - Mod.26-AG

Adempimento da effettuare a cura del Portalettere

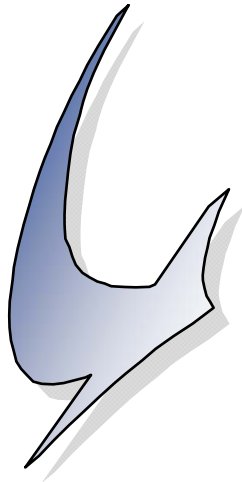
La raccomandata CAN resta in giacenza presso lo sportello 30 giorni; decorso tale termine, si provvederà alla sua restituzione al mittente (cioè al mittente dell'AG originario).



COO – Recapito

Posteitaliane

6. In via provvisoria ed in attesa di nuove disposizioni amministrativo-contabili, Il Centro di Distribuzione che deve recapitare il 23L al mittente dell'AG, provvede all'affrancatura, al recapito e alla riscossione dell'importo, al momento della consegna.



<p>AVVISO DI RICEVIMENTO Mod.23 L - Cod. MIBACT - Ed. 01/05</p> <p>██████████ (Vedi avvertenze per gli uffici)</p>	<p>N° AVVISO DI RICEVIMENTO dell'atto spedito con raccomandata n° (vedi retro) dall'U.P. di del cronologico il diretto a</p>		
	<p>CONSEGNA DEL PLICO A DOMICILIO</p> <p>Dichiaro di aver ricevuto la raccomandata sopra indicata il</p> <p><input type="checkbox"/> Destinatario persona fisica (anche se dichiarata fallita)</p> <p><input type="checkbox"/> Destinatario persona giuridica (1)</p> <p><input type="checkbox"/> Curatore fallimentare (2)</p> <p><input type="checkbox"/> Domiciliatario (3)</p> <p><input type="checkbox"/> Familiare convivente (4)</p> <p><input type="checkbox"/> Addetto alla casa (5)</p> <p><input type="checkbox"/> Al servizio del destinatario (6)</p> <p><input type="checkbox"/> Portiere dello stabile in assenza del destinatario e delle persone abilitate a ricevere il plico (7)</p> <p><input type="checkbox"/> Delegato dal direttore del (8)</p> <p>..... (firma del destinatario o della persona abilitata)</p> <p><input type="checkbox"/> Analfabeta <input type="checkbox"/> impossibilitato a firmare</p> <p><input type="checkbox"/> Ritirato il plico firmando il solo registro di consegna</p> <p>..... (data e firma dell'addetto al recapito)</p>	<p>MANCATA CONSEGNA DEL PLICO A DOMICILIO</p> <p>PER RIFIUTO DEL DESTINATARIO</p> <p><input type="checkbox"/> del plico <input type="checkbox"/> di firmare il registro di consegna (9)</p> <p>PER RIFIUTO DELLA PERSONA ABILITATA</p> <p>Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>in qualità di (10)</p> <p><input type="checkbox"/> affisso avviso porta ingresso dello stabile in indirizzo (11)</p> <p><input type="checkbox"/> affisso avviso cassetta corrisp. dello stabile in indirizzo (11)</p> <p>PER TEMPORANEA ASSENZA DEL DESTINATARIO</p> <p><input type="checkbox"/> mancanza <input type="checkbox"/> inidoneità <input type="checkbox"/> delle persone abilitate</p> <p><input type="checkbox"/> affisso avviso porta ingresso dello stabile in indirizzo (11)</p> <p><input type="checkbox"/> affisso avviso cassetta corrisp. dello stabile in indirizzo (11)</p> <p>PER IRREPERIBILITÀ DEL DESTINATARIO</p> <p><input type="checkbox"/> PLICO DEPOSITATO PRESSO L'UFFICIO</p> <p>specifica comunicazione di avvenuta deposito con racc. n°</p> <p>..... del</p> <p>..... (data e firma dell'addetto al recapito)</p>	<p>RITIRO IN UFFICIO DEL PLICO NON RECAPITATO</p> <p>data</p> <p>(firma del destinatario o di un suo delegato)</p> <p>..... (firma dell'impiegato postale)</p> <p>Bollo dell'ufficio di distribuzione</p> <p>(1) Qualità mista del rappresentante legale. (5) Segretario dipendente, ecc.</p> <p>(2) Società per Azioni, in Accione per Azioni, a responsabilità limitata. (6) Via, piazza, corso, n°</p> <p>(3) Avvocato procuratore legale, procuratore autorizzato ufficio. (7) Carcere, Istituto ospedaliero, casa di riposo, stabilimento, ecc.</p> <p>(4) Padre, moglie, nipote, ecc. (8) Equivale al rifiuto del plico, che quindi non viene consegnato.</p> <p>(9) Vedi note (4) (5) (6) (7) (8).</p> <p>(10) L'adempimento è possibile soltanto nel caso di tentativo recapito al primo indirizzo.</p>

EMESSA RACCOMANDA
N°
EURO 2,80

