



CAPITOLATO D'APPALTO

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA PASTI PER L'ANNO 2020/2021 A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SIGNA ED ALTRI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE RIENTRANTI NELLA TIPOLOGIA INDICATA AL SUCCESSIVO ART.1.

ART. 1 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Pasto completo composto da:

- primo piatto (riso o pasta con vari condimenti)
- secondo piatto (carne o pesce o formaggio o affettato o altro)
- contorno (insalata o verdure cotte)
- pane
- frutta
- acqua
- servizio e coperto

Viene richiesto che, rispetto alle pietanze offerte, ci sia la possibilità di scegliere fra due alternative e che sia sempre assicurato un pasto in bianco.

Il numero dei dipendenti che si avvarrà del servizio a partire dalle ore 13,00 e nei soli giorni di martedì e giovedì può essere valutato nell'ordine di un massimo di 25 unità complessive. Nelle altre giornate (dal lunedì alla domenica) qualche dipendente potrà usufruire del servizio medesimo.

Potranno fruire del servizio di ristorazione, alle stesse condizioni ma con spesa a proprio carico, anche Amministratori comunali o persone non appartenenti all'Ente che si trovino presso l'Ente medesimo per convegni, riunioni di lavoro, corsi; in tal caso la ditta dovrà accettare il pagamento del pasto anche tramite tickets restaurant.

Potranno inoltre utilizzare il servizio mensa anche:

- studenti che effettuano stages o usufruiscono di borse di studio e persone che svolgono il servizio sostitutivo civile presso il Comune;
- dipendenti in servizio per consultazioni elettorali, assistenza al Consiglio Comunale e altre esigenze istituzionali che si svolgono al di fuori dei giorni stabili per il rientro ordinario.

Il pasto dovrà quindi essere garantito quotidianamente, escluso il giorno di riposo settimanale del fornitore che obbligatoriamente non dovrà coincidere con i giorni di rientro ordinario in servizio del personale (martedì e giovedì). Nel periodo



Comune di Signa
Città Metropolitana di Firenze

estivo, il servizio di fornitura pasti potrà essere sospeso con un'interruzione per ferie dell'esercizio che non superi una settimana.

È comunque fatto obbligo per il ristorante affidatario dare comunicazione della eventuale chiusura dell'esercizio con almeno 10 giorni di anticipo.

ART. 2 - ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Sarà cura del ristoratore far pervenire al Comune a mezzo e-mail o tramite fax, entro le ore 8,30 del giorno in cui è previsto il rientro pomeridiano dei dipendenti, il menù del giorno corredato del foglio per la prenotazione. Sarà altresì cura della ditta provvedere al ritiro del foglio o comunque comunicare un indirizzo e-mail (modalità preferibile) o un numero di fax a cui rinviarlo entro le ore 11,30.

In caso di necessità per situazioni di emergenza ad oggi non prevedibili e che potrebbero verificarsi similmente al periodo ancora vigente di emergenza sanitaria dichiarata con decreto legge (emergenza Covid-19) il fornitore si impegna a garantire il recapito del pasto presso la sede di lavoro, Piazza della Repubblica 1 o altra sede che sarà indicata.

Inoltre qualora lo stato di emergenza sanitaria vigente al mese di Giugno 2020 venga prorogata per un periodo che riguardi la presente fornitura il fornitore si obbliga sin d'ora, ad adeguarsi alle disposizioni normative e di ordinanza RT per garantire la sicurezza dei lavoratori che si rechino presso la sua struttura per consumare il pasto (rispetto delle misure di sicurezza, distanze e fornitura adeguate garanzia di sanificazione, oltre a quanto sarà eventualmente disposto)

ART. 3 – PROCEDURA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, terminato l'iter esplorativo, procederà ad inviare la lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, tramite la piattaforma START, a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi del comma 9-bis aggiunto all'articolo 36 del codice dei contratti pubblici dall'articolo 1, comma 20, lett. "h" punto 6 della legge 55/2019 il quale prescrive che le stazioni appaltanti procedano all'aggiudicazione dei **contratti sotto soglia** sulla base **del criterio del minor prezzo**.

La fornitura verrà, quindi, aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso e che non superi l'importo base stabilito in complessive € 7,60 oltre IVA.



Comune di Signa
Città Metropolitana di Firenze

A parità di prezzo offerto si procederà all'aggiudicazione applicando il criterio della rotazione se alla presente gara parteciperà l'operatore uscente ovvero mediante sorteggio tra i nuovi operatori economici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuto conveniente. Non saranno ammesse offerte espresse in modo condizionato.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'assegnazione della presente fornitura.

ART. 4 - DURATA ED IMPORTO DELLA FORNITURA

Il servizio avrà validità un anno dal 01/09/2020 al 31/08/2021.

La stipula del relativo contratto di affidamento della fornitura avverrà conformemente a quanto stabilito dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio).

E' prevista un'opzione di proroga tecnica limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in corso di esecuzione.

La fornitura è determinata sulla base dell'importo del costo del singolo pasto come offerto in sede di gara pari a euro 7,60 oltre iva al 4%;

La spesa complessiva ammonta presuntivamente ad €. 24.000,00 annuali comprensivo di IVA, importo calcolato sulla base delle presenze ed ordini pasti del passato anno

ART. 5 – PAGAMENTI

Prima della emissione della fattura l'affidatario dovrà inviare all'ente un rendiconto dettagliato dei pasti forniti ad ogni dipendente con indicazione anche dei giorni o settimanalmente o mensilmente. A seguito riscontro positivo del suddetto rendiconto l'Ente invierà relativa comunicazione entro una settimana dall'ultimo rendiconto ricevuto.

A ricezione di tale riscontro positivo l'affidatario emetterà relativa fattura.

I pagamenti per la fornitura del servizio avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura che dovrà essere obbligatoriamente in formato elettronico, previa verifica della persistenza della regolarità contributiva e assicurativa della Ditta.



Comune di Signa
Città Metropolitana di Firenze

In caso di irregolarità, il pagamento della fattura resta sospeso secondo le modalità previste dalla normativa vigente, fermo restando l'obbligo della ditta di garantire, nel frattempo la continuità e la regolarità della fornitura.

ART. 6 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

ART. 7 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile l'Amministrazione Comunale potrà unilateralmente risolvere il contratto, dandone comunicazione scritta alla controparte mediante raccomandata con avviso di ricevimento in caso di insoddisfazioni o inadempienze dei servizi resi.

Si arriverà alla revoca del contratto quando alla ditta aggiudicataria saranno stati contestati per almeno due volte motivi di inadempienza senza che la ditta abbia provveduto a rimuoverli. In caso di risoluzione del contratto, previa comunicazione da trasmettersi con lettera A.R., l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di aggiudicare la fornitura alla Ditta che segue in graduatoria.

ART. 8 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'operatore economico con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento approvato con delibera del Comune di Signa della Giunta n.1/2014 ed in particolare:

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Signa che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti dello Studio legale (o nei confronti di chi sottoscrive) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. ;

- di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente



Comune di Signa
Città Metropolitana di Firenze

per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D. Lgs. n. 50/2017.

Si dà atto che il Codice di comportamento è pubblicato e liberamente consultabile al seguente link: www.comune.signa.fi.it.

ART. 9 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si rinvia alle Leggi e Regolamenti vigenti.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici. L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente capitolato.

ART. 11- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Valentina Fantozzi in qualità di Responsabile del Settore 1 "Affari generali e servizi al cittadino".

ART. 12 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del contratto saranno di competenza del T.A.R. di Firenze.